



**SANTO ANTÔNIO – SEGURANÇA  
E MEDICINA DO TRABALHO  
LTDA ME**

# PCMSO

Programa de Controle Médico de  
Saúde Ocupacional

LEI Nº 3.214, DE 08 DE JUNHO  
DE 1978

**EMPRESA: MUNICIPIO DE CEU AZUL  
2014 -2015**

E-MAIL SANTO.ANTONIO@OUTLOOK.COM.BR - FONE (45) 3054-1136  
RUA ALMIRANTE TAMANDARE, 1370  
CEP.: 85.900-270 – TOLEDO - PARANÁ

25/08/2014 a 25/08/2015

**Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>			
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 76.206.473/0001-01 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 31/12/1974	
NOME EMPRESARIAL MUNICIPIO DE CEU AZUL			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) MUNICIPIO DE CEU AZUL			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 84.11-6-00 - Administração pública em geral			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 103-1 - ORGAO PUBLICO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL			
LOGRADOURO AV NILO UMBERTO DEITOS	NÚMERO 1426	COMPLEMENTO	
CEP 85.840-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICIPIO CEU AZUL	UF PR
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 26/03/2004	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.470, de 30 de maio de 2014.

Setor	Função	Numero Funcionários	
1.SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	1.1 ADVOGADO	01	
	1.2 ASSISTENTE SOCIAL	04	
	1.3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	
	1.4 COORDENADORA SOCIAL	01	
	1.5 PSICÓLOGO	01	
	1.6 ZELADOR SERVIÇOS GERAIS	01	
	1.7 RECEPCIONISTA	01	
2.SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	2.1 ADVOGADO	01	
	2.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03	
	2.3 COZINHEIRO	01	
	2.4 VIGIA	01	
	2.5 RECEPCIONISTA	03	
	2.6 SECRETARIO EXECUTIVO	01	
	2.7 TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	
	2.8 ZELADOR SERVIÇOS GERAIS	01	
3.SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	3.1 JARDINEIRO	05	
	3.2 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	02	
4.SECRETARIA DE MUNICIPAL DA AGRICULTURA	4.1 MEDICO VETERINÁRIO	01	
	4.2 OPERADOR DE MÁQUINAS	01	
	4.3 TÉCNICO AGRÍCOLA	03	
5. SECRETARIA CULTURA E ESPORTE LAZER E RECREAÇÃO	5.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	
	5.2 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	04	
	5.3 REGENTE DE CORAL	01	
	5.4 PROFESSOR TECNICO DESPORTIVO	02	
	5.5 PROFESSOR 20 HORAS	06	
	5.6 VIGIA	01	
	5.7 ZELADOR SERVIÇOS GERAIS	01	

## 1. INTRODUÇÃO

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) é um documento escrito que norteará as ações práticas do programa estabelecido pela Consolidação das Leis do Trabalho, no Brasil, mediante a Norma Regulamentadora 7 inicialmente publicada Portaria GM n.º 3.214, de 08 de junho de 1978, visando proteger a Saúde Ocupacional dos trabalhadores.

Esta Norma Regulamentadora - NR estabelece a obrigatoriedade de elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus trabalhadores.

## 2. OBJETIVO

Para um melhor entendimento da norma é preciso ter conhecimentos de alguns termos técnicos utilizados como:

- Saúde Ocupacional consiste na promoção de condições laborais que garantam o mais elevado grau de qualidade de vida no trabalho, protegendo a saúde dos trabalhadores, promovendo o bem-estar físico, mental e social, prevenindo e controlando os acidentes e as doenças através da redução das condições de risco.

- Doença ocupacional é designação de várias doenças que causam alterações na saúde do trabalhador, provocadas por fatores relacionados com o ambiente de trabalho.

- Doença do trabalho está mais ligada ao meio ambiente de trabalho, é aquela que tem ligação com o ambiente onde o trabalho é exercido.

Portanto, a medicina ocupacional visa diminuir os danos, lesões e doenças causadas no local de trabalho, com esforço para promover o rápido retorno do trabalhador a atividade laboral, utilizando os esforços coordenados de um grupo de especialistas na prevenção em todos os níveis.

## 3. RESPONSABILIDADES

Para elaboração e implantação do PCMSO a NR 07 estabelece algumas responsabilidades, estas sendo do empregador e do médico coordenador.

### 3.1 RESPONSABILIDADES DO EMPREGADOR

É de responsabilidade do empregador garantir a elaboração e efetiva implementação do PCMSO, bem como zelar pela sua eficácia; custear sem ônus para o empregado todos os procedimentos relacionados ao PCMSO; indicar, dentre os médicos dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, da empresa, um coordenador responsável pela execução do PCMSO; no caso de a empresa estar desobrigada de manter médico do trabalho, de acordo com a NR 4, deverá o empregador indicar médico do trabalho, empregado ou não da empresa, para coordenar o PCMSO; inexistindo médico do trabalho na localidade, o empregador poderá contratar médico de outra especialidade para coordenar o PCMSO.

Ficam desobrigadas de indicar médico coordenador as empresas de grau de risco 1 e 2, segundo o Quadro 1 da NR 4, com até 25 (vinte e cinco) empregados e aquelas de grau de risco 3 e 4, segundo o Quadro 1 da NR 4, com até 10 (dez) empregados. As empresas com mais de 25 (vinte e cinco) empregados e até 50 (cinquenta) empregados, enquadradas no grau de risco 1 ou 2, segundo o Quadro 1 da NR 4, poderão estar desobrigadas de indicar médico coordenador em decorrência de negociação coletiva. As empresas com mais de 10 (dez) empregados e com até 20 (vinte) empregados, enquadradas no grau de risco 3 ou 4, segundo o Quadro 1 da NR 4, poderão estar desobrigadas de indicar médico do trabalho coordenador em decorrência de negociação coletiva,

assistida por profissional do órgão regional competente em segurança e saúde no trabalho. Por determinação do Delegado Regional do Trabalho, com base no parecer técnico conclusivo da autoridade regional competente em matéria de segurança e saúde do trabalhador, ou em decorrência de negociação coletiva, as empresas previstas no item 7.3.1.1 e subitens anteriores poderão ter a obrigatoriedade de indicação de médico coordenador, quando suas condições representarem potencial de risco grave aos trabalhadores.

### **3.2 RESPONSABILIDADES DO MÉDICO COORDENADOR**

Conforme norma regulamentadora numero sete compete ao médico coordenador realizar os exames médicos ou encarregar os mesmos a profissional médico familiarizado com os princípios da patologia ocupacional e suas causas, bem como com o ambiente, as condições de trabalho e os riscos a que está ou será exposto cada trabalhador da empresa a ser examinado; encarregar dos exames complementares previstos nos itens, quadros e anexos desta NR profissionais e/ou entidades devidamente capacitados, equipados e qualificados.

### **3.3 RESPONSABILIDADES DOS TRABALHADORES (Conforme determina a NR 1)**

A NR 07 não estabelece responsabilidades aos trabalhadores pois as mesmas são descritas na norma regulamentadora 01. Estas responsabilidades são: Colaborar na execução do PCMSO; Submeter-se os exames médicos previstos no PCMSO; Assinar quando solicitando e de acordo o Atestado de Saúde Ocupacional; Cumprir as orientações médicas decorrentes de sua saúde.

## **4 DESENVOLVIMENTO DO PCMSO**

Busca-se sistematizar tecnicamente os exames médicos que serão realizados no decorrer do PCMSO, visando à padronização de condutas médicas.

A padronização, além de garantir a eficiência e objetividade dos esforços permite que o programa seja desenvolvido por vários profissionais, concomitante ou seqüencialmente se que se perda a comparabilidade.

### **4.1 CONSULTAS CLÍNICAS – DEFINIÇÕES**

Será realizada pelo médico coordenador, ou por um médico examinador indicado pelo médico coordenador. Estas consultas têm o objetivo de avaliar as condições de saúde do trabalhador, relacionadas ou não à atividade que exerce. A consulta clínica juntamente com os exames complementares (se forem necessários) definirá se o trabalhador está ou não apto para exercer suas atividades. A consulta será realizada como qualquer outra consulta, porém o médico deverá atentar para os riscos que o trabalhador está exposto na função que exerce. A identificação do possível risco não implica na inexistência de medidas de controle nem significa que as patologias a ele relacionadas devam ocorrer, contudo, o médico deve focar a anamnese e exame físico na atividade do colaborador.

### **4.2 CONSULTAS CLÍNICAS: PARÂMETROS TÉCNICOS**

As avaliações clínicas deverão ser realizadas de acordo com o melhor nível do conhecimento médico e por profissionais familiarizados com as condições ambientais da empresa, relacionando por setor e função desvios de saúde que deverão merecer especial atenção do médico examinador Para tanto devem ser considerados os riscos identificados ou presumidos. A identificação

do possível risco não implica na inexistência de medidas de controle nem significa que as patologias a ele relacionadas devam ocorrer.

Por ocasião das consultas ocupacionais o médico examinador:

1. Procederá a anamnese clínica e ocupacional (atual e pregressa) do empregado;
2. Realizará exame físico completo;
3. Atentará durante todo o desenvolvimento da semiologia para sinais e sintomas possivelmente relacionados com riscos identificados no setor/função do empregado;
4. Concluirá pela aptidão ou inaptidão para função proposta, informando sua decisão e o motivo que a determinam ao empregado;
5. Preencherá o ASO em duas vias;
6. Assinará o ASO, colherá assinatura do funcionário na primeira via e o orientará a guardar consigo a segunda via e entregar a primeira ao empregador;
7. Iniciará o tratamento de doenças diagnosticadas, encaminhando o empregado ao SUS ou convênio para a continuidade do tratamento.
8. Caso julgue necessário emitirá em receituário orientações ao empregador (restrições à atividade laboral, situações técnico ou legalmente incorretas a corrigir, riscos ambientais a neutralizar, etc).
- 9.

### **4.3 CONSULTAS CLÍNICAS OCUPACIONAIS**

#### **4.3.1 ADMISSIONAL**

Avaliar as condições de saúde do candidato ao trabalho, visando identificar se existem desvios da saúde que possam ser agravados pelo exercício das tarefas do cargo, que venham determinar maior risco de sofrer acidentes ou adquirir doenças ocupacionais, ou ainda que impliquem em risco para a saúde ou integridade física de terceiros; orientar o candidato e a empresa quanto a ser apto ou inapto para o exercício de tal atividade. Não sendo classificatório, não deverá ser realizado para selecionar os melhores candidatos de um grupo. Antes buscará qualificar todos os candidatos em dois grupos: aptos e inaptos.

Deverá se realizado antes que o trabalhador inicie sua atividade na empresa.

#### **4.3.2 PERIÓDICO**

Diagnosticar precocemente alterações da saúde relacionadas ou não com o trabalho, mesmo que ainda subclínicas, desencadeando as medidas clínicas, de controle ambiental e epidemiológicas necessárias.

A atual redação da NR – 7 propõe a realização de exame bienal para trabalhadores entre 18 e 45 anos, não portadores de doença crônica e não expostos a agentes potencialmente causadores de doença. Entretanto a realização de exames anuais para todas os empregados deve ser preferida por ser mais adequada ao objetivo de diagnosticar precocemente e prevenir as doenças ou seu agravamento. Determinados grupos poderão ter suas avaliações realizadas a intervalos mais curtos, a critério do médico – coordenador, sempre que a exposição a agentes ambientais causadores de doenças e a fatores anti-ergonômicos o justificar.

### **4.3.3 RETORNO AO TRABALHO**

Avaliar se após evento mórbido, que tenha gerado o afastamento do trabalhador de suas atividades laborais quando o motivo for acidente de trabalho, trajeto ou qualquer outro agravo à saúde que possa alterar no desempenho do trabalhador na atividade que exerce, podendo por em risco à sua integridade física e de seus colegas, que o acometeu o empregado ainda continua apto a realizar sem prejuízo para sua saúde e segurança a mesma atividade laboral.

Complementarmente busca identificar se fatores ocupacionais contribuíram para o surgimento da doença que gerou o afastamento.

Será realizado sempre que ocorrer 30 ou mais de afastamento por motivo de saúde (doença ocupacional ou não, acidentes ou parto); deve ser realizado no primeiro dia de retorno à empresa.

### **4.3.4 MUDANÇA FUNÇÃO**

Avaliar as condições de saúde do trabalhador, visando identificar desvios que possam ser agravados pelo exercício das novas tarefas, pelos agentes presentes no novo posto de trabalho, ou ainda que venham determinar maior risco de sofrer acidentes ou adquirir doenças ocupacionais; orientar o candidato e a empresa quanto a ser recomendável (apto) ou não recomendável (inapto) à mudança proposta.

Deve ser realizado antes da data da mudança; a NR-7 entende por mudança de função qualquer alteração na atividade, posto ou setor que implique em diferente exposição a riscos.

### **4.3.4 DEMISSIONAL**

Avaliar se o empregado está apto a realizar sua atividade laboral, sem prejuízo para sua saúde e segurança e se há patologia não ocupacional que necessite de tratamento médico antes da demissão.

De acordo com a Portaria nº 8, de 8 de maio de 1996, o exame médico demissional deverá ser realizado até a data da homologação, desde que o último exame médico ocupacional tenha sido realizado há mais de:

1. 135 (cento e trinta e cinco) dias para as empresas de grau de risco 1 e 2, segundo o Quadro I da NR-4;
2. 90 (noventa) dias para as empresas de grau de risco 3 e 4, segundo o Quadro I da NR-4;
3. e exista o ASO que o comprove.

### **4.4 COMPROVAÇÃO DA APTIDÃO DO TRABALHADOR (ASO):**

A aptidão física e mental para a função pretendida pelo trabalhador será atestada pelo médico examinador, através do Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, de emissão obrigatória para cada um dos exames previstos nestas instruções. Os dados de avaliação clínica e complementar, conclusões e medidas aplicadas, serão registradas em prontuário clínico individual, que ficará sob a responsabilidade do médico coordenador do PCMSO - NR - 7, item 7.4.5.

#### 4.5 IDENTIFICAÇÃO DE AGRAVOS À SAÚDE DO TRABALHADOR

Se verificada qualquer perturbação à saúde do trabalhador, devido à sua exposição a agentes ambientais relacionados à sua atividade ou local de trabalho, este deverá ser afastado da função até que medidas de controle ambiental sejam adotadas e os seus indicadores biológicos voltem à normalidade. A critério do médico coordenador do PCMSO, o trabalhador poderá voltar à sua atividade normal devidamente protegido através de Equipamento de Proteção Individual - EPI/s, desde que haja total impossibilidade de eliminação do agente nocivo do ambiente.

#### 4.6 ABERTURA DA COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO - CAT

Havendo diagnóstico ou agravamento de doenças ocupacionais e/ou disfunção de qualquer órgão ou sistema biológico, o médico coordenador do PCMSO deverá:

- Afastar o trabalhador da atividade ou local que determina a sua exposição ao agente ambiental motivador da doença;
- Solicitar ao Departamento de Recursos Humanos as providências para a abertura da CAT;
- Encaminhar o trabalhador ao INSS para esclarecimentos da causa, avaliação da incapacidade para o trabalho e conduta a ser adotada.

#### 4.7 PRIMEIROS SOCORROS

A empresa deverá oportunizar treinamentos de primeiros-socorros aos colaboradores com o objetivo de padronizar e agilizar o socorro, com isso minimizando as possíveis intercorrências nos casos de acidente ou emergências clínicas. Deverá também prover o estabelecimento de materiais de primeiros-socorros, acondicionados em caixa exclusiva e identificada, conforme sugestão abaixo

##### 4.7.1 MATERIAL PARA CAIXA DE PRIMEIROS SOCORROS

Material	Quantidade
a) Soro fisiológico	1 frasco 500ml
b) Luva de procedimento cirúrgico (descartável)	1 par
c) Borrifador (lava olhos)	1 unidade
d) Compressa de gaze esterilizada (12 x 20cm)	2 pacotes
e) Atadura de crepom	2 rolos
f) Adesivo (tipo band-aid)	1 caixa
g) Algodão hidrófilo	1 pacote
h) Esparadrapo (10 x 4,5cm)	1 rolo

#### 5. PROGRAMA ANUAL E RELATÓRIO



O P.C.M.S.O. obedecerá a um planejamento das ações de saúde a serem executadas durante os anos 2013 e 2014 será objeto de Relatório Anual, que discriminará para cada Setor da empresa o número e a natureza dos exames médicos, incluindo avaliações clínicas e exames complementares, estatísticas de resultados considerados anormais, assim como o planejamento para o próximo ano, tendo como base o modelo proposto no quadro III da NR-7.

Este Relatório deverá ser apresentado à CIPA e anexado no seu livro de Atas, sendo obrigatório o acesso deste a agentes de inspeção.

Os programas desenvolvidos serão classificados em Gerais e Específicos, onde:

Gerais - Quando atingem os trabalhadores, independente das funções.

Específicos - Quando atingem os trabalhadores expostos aos riscos ocupacionais, independente de suas funções.

## 6. ANEXOS

### 6.1 ANEXO I - QUADRO I

#### ABREVIATURAS

**IBMP** - Índice Biológico Máximo Permitido é o valor máximo do indicador biológico para o qual se supõe que a maioria das pessoas ocupacionalmente expostas não corre risco de dano à saúde. A ultrapassagem deste valor significa exposição excessiva.

**VR** - Valor de Referência da Normalidade; valor possível de ser encontrado em populações não expostas ocupacionalmente.

**NF** - Não Fumantes.

#### MÉTODO ANALÍTICO RECOMENDADO:

**E** - Espectrofotometria ultravioleta/visível.

**EAA** - Espectrofotometria de absorção atômica.

**CG** - Cromatografia em fase gasosa.

**CLAD** - Cromatografia líquida de alto desempenho.

**IS** - Eletrodo íon seletivo.

**HF** - Hematofluorômetro.

#### CONDIÇÕES DE AMOSTRAGEM

**FJ** - Final do último dia de jornada de trabalho (recomenda-se evitar a primeira jornada da semana).

**FS** - Final do último dia da jornada da semana.

**FS+** - Início da última jornada da semana.

**PP+** - Pré e pós a 4.<sup>a</sup> jornada de trabalho da semana.

**PU** - Primeira urina da manhã.

**NC** - Momento de amostragem “não crítico”: pode ser feita em qualquer dia e horário, desde que o trabalhador esteja em trabalho contínuo nas últimas 4 semanas sem afastamento maior que 4 dias.

**T-1** - Recomenda-se iniciar a monitorização após 1 mês de exposição.

**T-6** - Recomenda-se iniciar a monitorização após 6 meses de exposição.

**T-12** - Recomenda-se iniciar a monitorização após 12 meses de exposição.

**O-1** - Pode-se fazer a diferença entre pré e pós jornada.

### **INTERPRETAÇÃO**

**EE** - O indicador biológico é capaz de indicar uma exposição ambiental acima do Limite de Tolerância, mas não possui, isoladamente, significado clínico ou toxicológico próprio, ou seja, não indica doença, nem está associado a um efeito ou disfunção de qualquer sistema biológico.

**SC** - Além de mostrar uma exposição excessiva, o Indicador Biológico tem também significado clínico ou toxicológico próprio, ou seja, pode indicar doença, estar associado a um efeito ou uma disfunção do sistema biológico avaliado.

**SC+** - O Indicador Biológico possui significado clínico ou toxicológico próprio, mas, na prática, devido à sua curta meia-vida biológica, deve ser considerado como EE.

### **VIGÊNCIA**

**P-12** - A inspeção do trabalho passará a exigir a avaliação deste indicador biológico 12 meses após publicação desta norma.

**P-18** - A inspeção do trabalho passará a exigir a avaliação deste indicador biológico 18 meses após publicação desta norma.

**P-24** - A inspeção do trabalho passará a exigir a avaliação deste indicador biológico 24 meses após publicação desta norma.

### **RECOMENDACÃO**

Recomenda-se executar a monitorização biológica no coletivo, ou seja, monitorizando os resultados de grupo de trabalhadores expostos a riscos quantitativamente semelhantes.

## **6.2 ANEXO II - QUADRO I**

PARÂMETROS PARA CONTROLE BIOLÓGICO DA EXPOSIÇÃO A ALGUNS AGENTES QUÍMICOS								
Agente Químico	Indicador Biológico		VR	IBMP	Método Analítico	Amostragem	Interpretação	Vigência
	Mat. Biológico	Análise						
Anilina	Urina Sangue	p-aminofenol e/ou metaemoglobina	Até 2%	50 mg/g creat. 5%	CG E	FJ FJ0-1	EE SC+	
Arsênico	Urina	Arsênico	até 10 □g/g creat	50 □g/g creat.	E ou EAA	FS+T-6	EE	
Cádmio	Urina	Cádmio	até 2 □g/g creat.	5 □g/g creat.	EAA	NC T-6	SC	
Chumbo Inorgânico	Sangue	Chumbo e	até 40 □g/100ml	60 □g/100 ml	EAA	NC T-1	SC	
	Urina	ác. Delta amino levulinico ou	até 4,5 mg/g creat	10 mg/g creat.	E	NC T-1	SC	
	Sangue	zincoprotoporfirina	até 40 □g/100 ml	100 □g/100 ml	HF	NC T-1	SC	
Chumbo Tetraetila	Urina	Chumbo	até 50 □g/g creat.	100 □g/g creat.	EAA	FJ0-1	EE	
Cromo Hexavalente	Urina	Cromo	até 5 □g/g creat.	30 □g/g creat.	EAA	FS	EE	
Diclorometano	Sangue	Carboxihemoglobina	até 1% NF	3,5% NF	E	FJ0-1	SC+	
Dimetilformamina	Urina	N-metilformamida		40 mg/g creat.	CG ou CLAD	FJ	EE	P-18

Dissulfeto Carbono	Urina	Ac. 2 Tiop-Tiazolidina		5mg/g creat.	CG ou CLAD	FJ	EE	P-24
Esteres Organofosforados e Carbonatos	Sangue	Acetil-colinesterase Eritrocitária ou Colinesterase Plasmática ou Colinesterase Eritrocitária e plasmática (sangue total)	Determinar a atividade pré ocupacional	30% de depressão da atividade inicial	NC	NC	SC	
				50% de depressão da atividade inicial				
				25% de depressão da atividade inicial				
Estireno	Urina	Ac. mandélico e/ou		0,8 g/g creat.	CG ou CLAD	FJ	EE	
	Urina	Ac.fenil-glioxílico		240 mg/g creat.	CG ou CLAD	FJ	EE	
Etil-benzeno	Urina	Ac. mandélico		1,5 g/g creat.	CG ou CLAD	FS	EE	
Fenol	Urina	Fenol	20 mg/g creat.	250 mg/g creat.	CG ou CLAD	FJ0-1	EE	

Flúor e fluoretos	Urina	Fluoreto	até 0,5 mg/g creat	3 mg/g creat. no início da jornada e 10 mg/g creat. no final da jornada	IS	PP+	EE
Mercúrio Inorgânico	Urina	Mercúrio	até 5 □g/g creat.	33 mg/g creat.	EAA	PU T-12	EE
Metanol	Urina	Metanol	até 5 mg/l	15 mg/l	CG	FJ0-1	EE
Metil-etil-cetona	Urina	Metil-etil-cetona		2 mg/l	CG	FJ	EE
Monóxido de Carbono	Sangue	Carboxihemoglobina	até 1% NF	3,5% NF	E	FJ0-1	SC+
N-hexano	Urina	2,5 hexadiona		5mg/g creat.	CG	FJ	EE
Nitrobenzeno	Sangue	Metaemoglobina	até 2%	5%	E	FJ0-1	SC+
Pentaclorofenol	Urina	Pentaclorofenol		2 mg/g creat.	CG ou CLAD	FS+	EE
Tetracloroetileno	Urina	Ac. Tricloroacético		3,5 mg/l	E	FS+	EE
Tolueno	Urina	Ac. Hipúrico	até 1,5 g/g creat.	até 2,5 g/g creat.	CG ou CLAD	FJ0-1	EE
Tricloroetano	Urina	Triclorocompostos totais		40 mg/g creat.	E	FS	EE
Tricloroetileno	Urina	Triclorocompostos totais		300 mg/g creat.	E	FS	EE
Xileno	Urina	Ac. Metil-Hipúrico		1,5 mg/g creat.	CG ou CLAD	FJ	EE

### 6.3 ANEXO III - QUADRO II

**QUADRO II**

**PARÂMETROS PARA MONITORIZAÇÃO DA EXPOSIÇÃO OCUPACIONAL A ALGUNS RISCOS À SAÚDE**

<b>RISCO</b>	<b>EXAME COMPLEMENTAR</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>MÉTODO DE EXECUÇÃO</b>	<b>CRITÉRIO DE INTERPRETAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<b>Ruído</b>			<b>Vide anexo I - Quadro II</b>		
Aerodispersóides <b>FIBROGÊNICOS</b>	Telerradiografia do tórax	Admissional e anual	Radiografia em posição pósterio-anterior (PA) Técnica preconizada pela OIT, 1980.	Classificação Internacional da OIT para radiografias	
	Espirometria	Admissional e bienal	Técnica preconizada pela American Thoracic Society, 1987.		
Aerodispersóides <b>NÃO FIBROGÊNICOS</b>	Telerradiografia do tórax	Admissional Trienal, se exposição < 15 anos.	Radiografia em posição pósterio-anterior (PA) Técnica preconizada pela OIT, 1980.	Classificação Internacional da OIT para radiografias	
	Espirometria	Bienal, se exposição > 15 anos.			
		Admissional e bienal	Técnica preconizada pela American Thoracic Society, 1987.		

Condições hiperbáricas	Radiografias de articulações coxo-femorais e escápulo-umerais	Admissional e anual		Ver anexo "B" do Anexo N.º 6 da NR-15
Radiações ionizantes	Hemograma com-pleto e contagem de plaquetas	Admissional e semestral		
Hormônios sexuais femininos	Apenas em ho-mens; Testostero-na total ou plasmática livre e LH e FSH	Admissional e semestral		
Benzeno	Hemograma com-pleto e plaquetas	Admissional e semestral		

#### 6.4 ANEXO IV - QUADRO III

#### PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL RELATÓRIO ANUAL

Responsável:	Data: 10/12/14
	Assinatura: 


Setor	Natureza do exame	N.º anual de exames realizados	N.º de resultados anormais	N.º de resultados anormais X 100	N.º de exames para o ano seguinte
				N.º anual de exames	

#### 7. SINTESE PCMSO

**Obs. TODOS OS COLABORADORES DEVEM MANTER CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA E SEGUIR CALENDÁRIO ANUAL DE VACINAÇÃO CONFORME DETERMINA CONTROLE FEDERAL DE VACINAS.**

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL**


Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Advogado</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Assistente social</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Assistente social</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	

  
 Dr. Gerardo Pandolfic  
 07/09/2015

MÉDICO TRABALHO

RESP. LEGAL EMPRESA



TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL											
Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Coordenadora Social</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Psicologo</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Recepcionista</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Zeladora</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Hemograma	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
						<div style="text-align: center;">  <p>Gerardo Andrade 1765</p> </div>					
						<div style="text-align: center;"> <p>MÉDICO TRABALHO</p> <hr/> <p>RESP. LEGAL EMPRESA</p> </div>					

TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO											
Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Advogado	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Auxiliar Administrativo	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Cozinheiro	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Hemograma	X		X		X		X		X	
	Parasitológico	X		X		X		X		X	
	Parcial Urina	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
		MÉDICO TRABALHO				RESP. LEGAL EMPRESA					

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO**


Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual
<b>Vigia</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Recepcionista</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Secretário Executivo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	


*Dr. Geraldo Rangelino  
CRM 8765*

MÉDICO TRABALHO

RESP. LEGAL EMPRESA

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO**

Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Técnico Administrativo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Zelador Serviços Gerais</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
		 Dr. Geraldo Parafite CRM 8765									
		MÉDICO TRABALHO		RESP. LEGAL EMPRESA							

TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS													
Cargo	Exames	ADMISSIVA L		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO			
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual		
<b>Jardineiro</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X			
	Audiometria	X		X		X		X		X			
	Colinesterase	X		X		X		X		X			
	Teste Visual	X		X		X		X		X			
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X			
<b>Auxiliar Serviços Gerais</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X			
	Audiometria	X		X		X		X		X			
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X			
				 CRM 8765 DR. Celso Pandolfo									
MÉDICO TRABALHO						RESP. LEGAL EMPRESA							

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Médico Veterinário</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Operador Máquina</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Espirometria	x		x		x		x		x	
	Raio-X Tórax	x		x		x		x		x	
	Audiometria	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Técnico Agrícola</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	


  
 Dr. Cesar Polidoro  
 CRP 87455

MÉDICO TRABALHO

RESP. LEGAL EMPRESA

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO**

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA ESPORTES LAZER E RECREAÇÃO**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Auxiliar administrativo</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Auxiliar Serviços Gerais</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Hemograma	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Regente de Coral</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
		<p style="text-align: center;">   DR. GERALDO PARDO  CRM 8765 </p>									
		MÉDICO TRABALHO		RESP. LEGAL EMPRESA							

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA ESPORTES LAZER E RECREAÇÃO**


Cargo	Exames	ADMISSÃO L		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Professor técnico desportivo	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Professor 20:00 horas	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Zelador serviços gerais	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Vigia	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste alVis	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	

Dr. Geraldo F. de Paulo  
CRM 81.965


MÉDICO TRABALHO \_\_\_\_\_ RESP. LEGAL EMPRESA \_\_\_\_\_



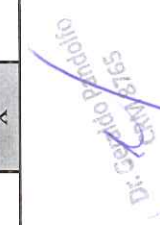
**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Assistente Social	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Auxiliar Administrativo	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Auxiliar de Biblioteca	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Auxiliar Serviços Gerais	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Hemograma	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
		 DR. Gerardo Parodiño CRM 8763									
		MÉDICO TRABALHO					RESP. LEGAL EMPRESA				

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Cozinheiro	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Hemograma	X		X		X		X		X	
	Parasitológico	X		X		X		X		X	
	Parcial Urina	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Monitor	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Motorista	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Audiometria	X		X		X		X		X	
	Eletrocardiograma	X		X		X		X		X	
	Glicose Jejum	X		X		X		X		X	
	Gama GT	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
										<p align="center">             Dr. Geraldo Parodi            CRM 8765         </p>	
		MÉDICO TRABALHO				RESP. LEGAL EMPRESA					

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Nutricionista</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Parasitologico	x		x		x		x		x	
	Parcial Urina	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Fonocardiólogo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Psicopedagogo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
		 Dr. Ricardo Parafio CRM 2765									
		MÉDICO TRABALHO		RESP. LEGAL EMPRESA							

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Professor 20 horas</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Professor 30 horas</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Psicólogo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Técnico escolar</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	

  
 Dr. Geraldo Paycollo  
 CRM 8765


MÉDICO TRABALHO

RESP. LEGAL EMPRESA

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO		
		Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	
Zelador Serviços Gerais	Clinico Geral	x		x		x		x		x		
	Hemograma	x		x		x		x		x		
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x		
Técnico Administrativo	Clinico Geral	x		x		x		x		x		
	Teste Visual	x		x		x		x		x		
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x		
Pedreiro	Clinico Geral	x		x		x		x		x		
	Audiometria	x		x		x		x		x		
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x		
	MÉDICO TRABALHO						RESP. LEGAL EMPRESA					

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO							
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual						
<b>Tesoureiro</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x							
	Teste Visual	x		x		x		x		x							
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x							
<b>Auxiliar administrativo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x							
	Teste Visual	x		x		x		x		x							
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x							
<b>Fiscal de tributo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x							
	Teste Visual	x		x		x		x		x							
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x							
<b>Técnico administrativo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x							
	Teste Visual	x		x		x		x		x							
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x							
																	
						<b>MÉDICO TRABALHO</b>						<b>RESP. LEGAL EMPRESA</b>					

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual
<b>Técnico contabilidade</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Técnico em tributação</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
		MÉDICO TRABALHO		RESP. LEGAL EMPRESA							

Dr. Marcelo Parodi  
CRM 8765

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO**


Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Auxiliar administrativo	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Zelador de serviços gerais	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
		MÉDICO TRABALHO		RESP. LEGAL EMPRESA							

D.º: 30964  
CRM 87265  
Dr. Sérgio Roberto



### TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO		
		Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	
Agente comunitário saúde (P.A.C.S)	Clinico Geral	X		X		X		X		X		
	Hemograma	X		X		X		X		X		
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X		
Agente de endemias (E.C.D)	Clinico Geral	X		X		X		X		X		
	Hemograma	X		X		X		X		X		
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X		
Assistente social	Clinico Geral	X		X		X		X		X		
	Teste Visual	X		X		X		X		X		
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X		
Auxiliar básico consultório dentário	Clinico Geral	X		X		X		X		X		
	Hemograma	X		X		X		X		X		
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X		
<i>Dr. Geraldo Paoliello CRM 8765</i>												
	MÉDICO TRABALHO										RESP. LEGAL EMPRESA	

TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE											
Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Auxiliar administrativo	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Auxiliar de serviços gerais	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Hemograma	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Enfermeiro	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Hemograma	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
Enfermeiro (E.S.F)	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Hemograma	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
										MÉDICO TRABALHO	
										RESP. LEGAL EMPRESA	

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Farmacêutico</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Fisioterapeuta</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Medico veterinário</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Motorista</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Audiometria	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Eletrocardiograma	x		x		x		x		x	
	Glicose Jejum	x		x		x		x		x	
	Gama GT	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	

Dr. Cesar Parodi  
CRM 8765

MÉDICO TRABALHO

RESP. LEGAL EMPRESA

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Professor 20 horas</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Psicólogo</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Recepcionista</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Nutricionista</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Parasitologico	x		x		x		x		x	
	Parcial Urina	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	

Dr. Gerardo Parafico  
CRM 4765

\_\_\_\_\_  
MÉDICO TRABALHO

\_\_\_\_\_  
RESP. LEGAL EMPRESA

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Técnico em enfermagem	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Técnico em enfermagem (E.S.F)	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Técnico higiene dental	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Zelador de serviços gerais	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
		MÉDICO TRABALHO		RESP. LEGAL EMPRESA							


  
 D. Alexandre P. Araújo
   
 CC/M 591816

**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Técnico de laboratório de analise clinica	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Bioquímico ou Biomédico	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Dentista	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Técnico administrativo	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	

  
 CRM 8.765  
 Dr. Geraldo Brandão

MÉDICO TRABALHO

RESP. LEGAL EMPRESA


**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO URBANISMO E TRANSPORTE**

Cargo	Exames	ADMISSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Carpinteiro</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Audiometria	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Lavador lubrificador</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Mecânico</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Audiometria	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
<b>Motorista</b>	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Audiometria	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Eletrocardiograma	x		x		x		x		x	
	Glicose Jejum	x		x		x		x		x	
	Gama GT	x		x		x		x		x	
Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x		


MÉDICO TRABALHO

RESP. LEGAL EMPRESA

Dr. Geraldo Passos  
CRM 8765

TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO URBANISMO E TRANSPORTE											
Cargo	Exames	ADMISSÃO		PERIÓDICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
Operador de Máquinas	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Raio-x Tórax	x		x		x		x		x	
	Espirometria	x		x		x		x		x	
	Audiometria	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Pedreiro	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Ruído	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Eletricista	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Hemograma	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
Vigia	Clinico Geral	x		x		x		x		x	
	Teste Visual	x		x		x		x		x	
	Imun. Antitetânica	x		x		x		x		x	
 Dr. Geraldo Falcão CRM 181765										MÉDICO TRABALHO	
										RESP. LEGAL EMPRESA	



TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL COORDENADORIA DE SISTEMA E CONTROLE INTERNO											
Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual	Anual	Bianual
Auditor de controle interno	Climico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
 Dr. Geraldo Papyólo CRM 8195											
MÉDICO TRABALHO					RESP. LEGAL EMPRESA						

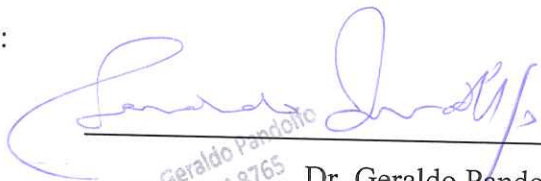
**TIPOS DE EXAMES SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO**

Cargo	Exames	ADMISSSIONAL		PERIODICO		DEMISSIONAL		MUDANÇA FUNÇÃO		RETORNO AO TRABALHO	
		Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual	Annual	Bianual
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Projetista</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
<b>Engenheiro civil</b>	Clinico Geral	X		X		X		X		X	
	Teste Visual	X		X		X		X		X	
	Imun. Antitetânica	X		X		X		X		X	
	<b>MÉDICO TRABALHO</b>										
										<b>RESP. LEGAL EMPRESA</b>	

Dr.º Gerardo Andrade  
 CRM 8765

*Toledo-Pr, 10 de setembro de 2014.*

Elaboração:

  
Dr. Geraldo Pandolfo  
CRM 8765

Dr. Geraldo Pandolfo  
CRM Nº 8765

Implementação:

---

Responsável legal da Empresa